



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

ที่ ปน.๘๘๐๐๑/.....วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายละเอียดพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู ได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ในสายงาน เพื่อนำมาปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถเข้าใจถึงระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน ประกอบกับให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู นั้น

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบจำนวนการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางฉวีวรรณ นวลเจริญ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายปัญญา ดิษฐอำไพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

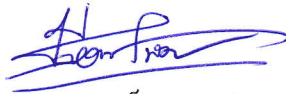
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางณารินดา แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นายหามะกอแข็ง เจะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยามู

สรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลยามู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ -สกุล	เรื่อง	จัดโดย	วัน เดือน ปี / สถานที่
๑	นางบุษบา แวหะมะ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑. โครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน ทิศทางความเคลื่อนไหว และการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่อย่างมีคุณภาพ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	วันที่ ๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
		๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ กรอบอัตราการตั้งจ่าย และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
		๓. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	จังหวัดปัตตานี	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
๒	นางนุสรียะ อับดุลบุตร (รองปลัด อบต.ยามู)	๑. ประชุมสัมมนา “นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ.กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอะไร”	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๑ ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ที่	ชื่อ -สกุล	เรื่อง	จัดโดย	วัน เดือน ปี / สถานที่
		๒. โครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน ทิศทางความเคลื่อนไหว และการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้งท้องถิ่นใหม่อย่างมีคุณภาพ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	วันที่ ๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
		๓. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	จังหวัดปัตตานี	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
		๔. โครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกและเทคนิคการเตรียมความพร้อมการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือและเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การลงฐานข้อมูลทรัพย์สิน เพื่อเตรียมงบทรัพย์สิน และจำหน่ายพัสดุในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๓	นายปัญญา ดิษฐอำไพ (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกใจและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาด”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	วันที่ ๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
		๒. โครงการประชุมสัมมนา “บทบาท อบต.กับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง สร้างความเข้มแข็งประเทศไทย”	สมาพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	วันที่ ๑๓ - ๑๕ มี.ค ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี

ที่	ชื่อ -สกุล	เรื่อง	จัดโดย	วัน เดือน ปี / สถานที่
๔	นางฉวีวรรณ นวลเจริญ (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	๓. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	จังหวัดปัตตานี	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
		๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒	จังหวัดปัตตานี	วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซีเอส ปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี
๕.	นายมะตอเพิ่ม เมตตา (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ)	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๒๕ – ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร
		๓. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	จังหวัดปัตตานี	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
๖.	นายอิวัฒน์ เขียวบม (นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)	๑. อบรมการดำเนินงานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก เกิด (ภาคใต้)	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมहरखाเจपी อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๒. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	จังหวัดปัตตานี	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ -สกุล	เรื่อง	จัดโดย	วัน เดือน ปี / สถานที่
		๓. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๕๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม -๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนานาบุคลากร ท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๗.	นางสาวปณิพิทย์ ศรีไสยเพชร (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การร่างหนังสือราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ รูปแบบหนังสือราชการ การกำหนดชั้นความเร็ว ชั้นความลับ วิธีการจดเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการในบทบาทงานธุรการแบบมืออาชีพภายใต้ระเบียบงานสารบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	วันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมहरราช เจบี อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
		๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความสำคัญของรูปแบบงานสารงานกับการใช้ภาษาราชการสำหรับการพิมพ์และการเสนอหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	วันที่ ๘ – ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมहरราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

สรุปผลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลยามู
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๗ คน

ปลัด อบต.	๑ คน	ได้รับการฝึกอบรม	๑ คน
รองปลัด	๑ คน	ได้รับการฝึกอบรม	๑ คน
สำนักปลัด	๕ คน	ได้รับการฝึกอบรม	๔ คน

รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๗ คน ได้รับการฝึกอบรมทั้งหมด ๗ คน

$$\text{คิดเป็นร้อยละ } \frac{๗ \times ๑๐๐}{๑๓} = ๕๓.๘๕ \%$$