



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

ที่ ปน ๘๑๐๐๑/

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางฉวีวรรณ นวลเจริญ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายปัญญา ดิษฐอำไพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายณรงค์ อินตัน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยามู

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นายหามะกอแข็ง เจะมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยามู

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - การรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งว่าง ประเภท บริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลอิสานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลอิสานโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบ และทั่วถึง ต่อเนื่อง	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่</p> <p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลยาสูบ ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม การเพิ่มความรู้ ให้กับบุคลากรในสังกัด โดยจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>
๔. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	- ส่งเสริมให้องค์กรขับเคลื่อนด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชน สนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐</p> <p>- องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	- เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเท กำลังใจกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร ในความปลอดภัยในการทำงาน	- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลยาสูบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน - จัดกิจกรรมบิกคี่วันหนึ่งเดียวทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่ น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของ องค์การบริหารส่วนตำบลยาสูบ - ส่งเสริมปัจจัยในหอทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เหมาะสม เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัยครบถ้วน แสงสว่าง เพียงพอ
๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - แจกเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงานได้รับทราบ

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลยามู สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ พนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตร ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผล