



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยามุ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ ( เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ )

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ  
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยามุ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายหามะกอแข็ง เจะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยามุ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๒ ( เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ )  
 องค์การบริหารส่วนตำบลยามู

ลำดับ ที่(๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓-๙๔๐๑-๐๐๓๑๘-๗๑-๘	นางนาวา เจ๊ะมะ	คนงานทั่วไป (งานพัฒนา ชุมชน)	๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๐๒๙	๔
๒	๑-๙๔๔๙-๐๐๒๑๐-๙๑-๓	นายมาวาร์ดี หลังยาหน่าย	คนงานทั่วไป (งานผลิต สื่อประชาสัมพันธ์)	๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๐๓๑	๔
๓	๑-๙๔๐๙-๐๐๑๙๖-๘๙-๑	น.ส.นูไรดา วานี	คนงานทั่วไป (งานติด ตามและประเมินผล)	๒๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๐๓๐	๔
๔	๑-๙๔๐๙-๐๐๑๗๓-๐๐-๙	น.ส.ซีตีคอสึเยาะ โต๊ะหะ	คนงานทั่วไป (กองคลัง)	๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๐๓๒	๔
๕	๑-๙๔๐๙-๐๐๒๕๐-๗๐-๔	นายแวมุหมัดบิลละ มาละ	ยาม (กลางวัน)	๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๐๓๔	๔
๖	๓-๙๔๐๙-๐๐๔๔๔-๓๙-๖	นายอับดุลเลาะ อุเซ็ง	คนงานทั่วไป (กองช่าง)	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๐๓๓	๔
๗	๓-๙๔๐๑-๐๐๑๓๒-๖๙-๐	นายตอละ เจะเย็ง	ยาม (กลางคืน)	๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๐๓๖	๔
๘	๓-๙๔๐๙-๐๐๔๕๐-๑๑-๔	นายมุหามัด ฮามะ	ยาม (กลางคืน)	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๑/๓/๒๕๖๔	๐๓๕	๔
รวมทั้งสิ้น				๒๘๓,๕๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓