

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิตีที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคน และตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การบริหารจัดการอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ และเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ	มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานรับผิดชอบ

มิตที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ^{๔๕} พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร ปลัด อบต. รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และ ตำแหน่งสายวิชาการ สายทั่วไป ความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล และตามตำแหน่งสายงาน	มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัด อบต. รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และ ตำแหน่งสายวิชาการ สายทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรจากหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ	สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยาสูบ มีความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	ร้อยละของระดับความสำเร็ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.ยาสูบ		สำนักงานปลัด อบต.

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจ ด้านการบริหารงานบุคคลให้กับบุคลากรของ อบต.ยาสูบ	ร้อยละของบุคลากรของ อบต.ยาสูบ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน		สำนักงานปลัด อบต.