



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยามู
ที่ ปณ ๘๑๐๐๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยามู

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยามู อำเภอ ยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยามู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ โครงการ อนุมัติ จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ โครงการ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยามู ได้อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อกำหนดจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ และอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ โครงการ และในการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลยามู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อกำหนดจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ และได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยามู ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการ วิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				คิดเป็น ร้อยละ ประหยัด
	จำนวน โครงการ	จำนวน	จำนวนเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง	ผลต่าง	
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	๑	๑,๖๑๘,๐๐๐	๑,๖๑๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๖
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๗	๖๔,๙๒๒,๗๔๘.๐๒	๖๔,๗๙๔,๓๔๘.๐๒	๑๒๘,๔๐๐	๐.๑๙
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๘	๖๖,๕๔๐,๗๔๘.๐๒	๖๖,๔๑๑,๓๔๘.๐๒	๑๒๙,๔๐๐	๐.๑๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลยามู ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๘ โครงการดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๕๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับ จัดสรร ๖๖,๕๔๐,๗๔๘.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน	คิดเป็นร้อยละ
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โครงการ)	
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	๑	๑.๗
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๗	๙๘.๓
รวม	๕๘	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลยาสูบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๘ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๕๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนรองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน	คิดเป็นร้อยละ
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โครงการ)	
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	๑,๖๑๘,๐๐๐	๑.๗
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๔,๙๒๒,๗๔๘.๐๒	๙๘.๓
รวม	๖๖,๕๔๐,๗๔๘.๐๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลยาสูบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๖,๕๔๐,๗๔๘.๐๒ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๖๔,๙๒๒,๗๔๘.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนรองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑,๖๑๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อยกักในการจัดซื้อจัดจ้าง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยาสูบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๑. ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเรื่อยๆ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่ได้ใช้คยอดเงินคงเหลือว่ามีเงินเพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้นหรือไม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๓. หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่ได้แจ้งเหตุผลในการจัดซื้อจัดจ้างในบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๔. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุไม่มีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุล่วงหน้า ระยะเวลาในการยื่นขอจัดซื้อพัสดุกระชั้นชิดกับวันที่ต้องการใช้พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นายอริวัฒน์ เขียวบม)

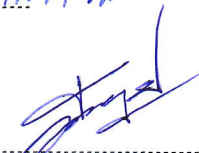
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

รศ.ดร.นงนุช นงนุช

รศ.ดร.นงนุช นงนุช

ลงชื่อ



(นายวีรกร คงคาลิหมิน)

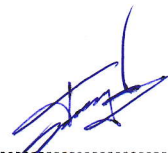
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รศ.ดร.นงนุช นงนุช

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



(นายวีรกร คงคาลิหมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



(นายวีรกร คงคาลิหมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล