



คู่มือการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอฮ้าง จังหวัดปทุมธานี

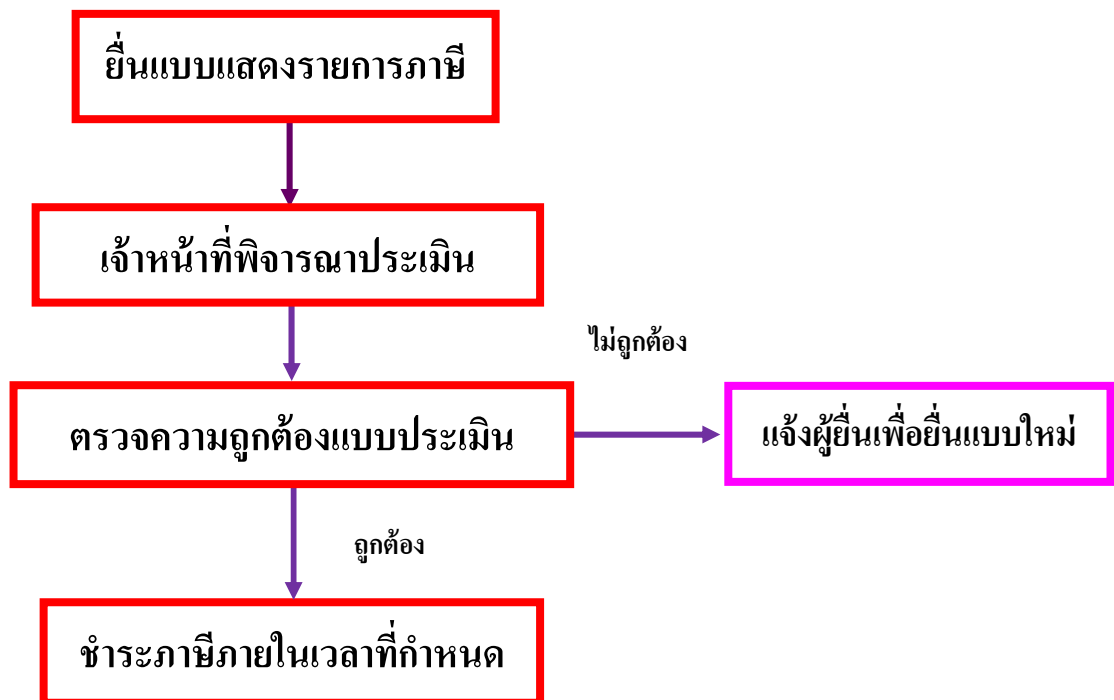
แผนภูมิขั้นตอนการชำระภาษี

(ด้านการคลัง)

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีป้าย



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- ภาษีบำรุงท้องที่	5 นาที / ราย	งานจัดเก็บรายได้
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที / ราย	
- ภาษีป้าย	4 นาที / ราย	

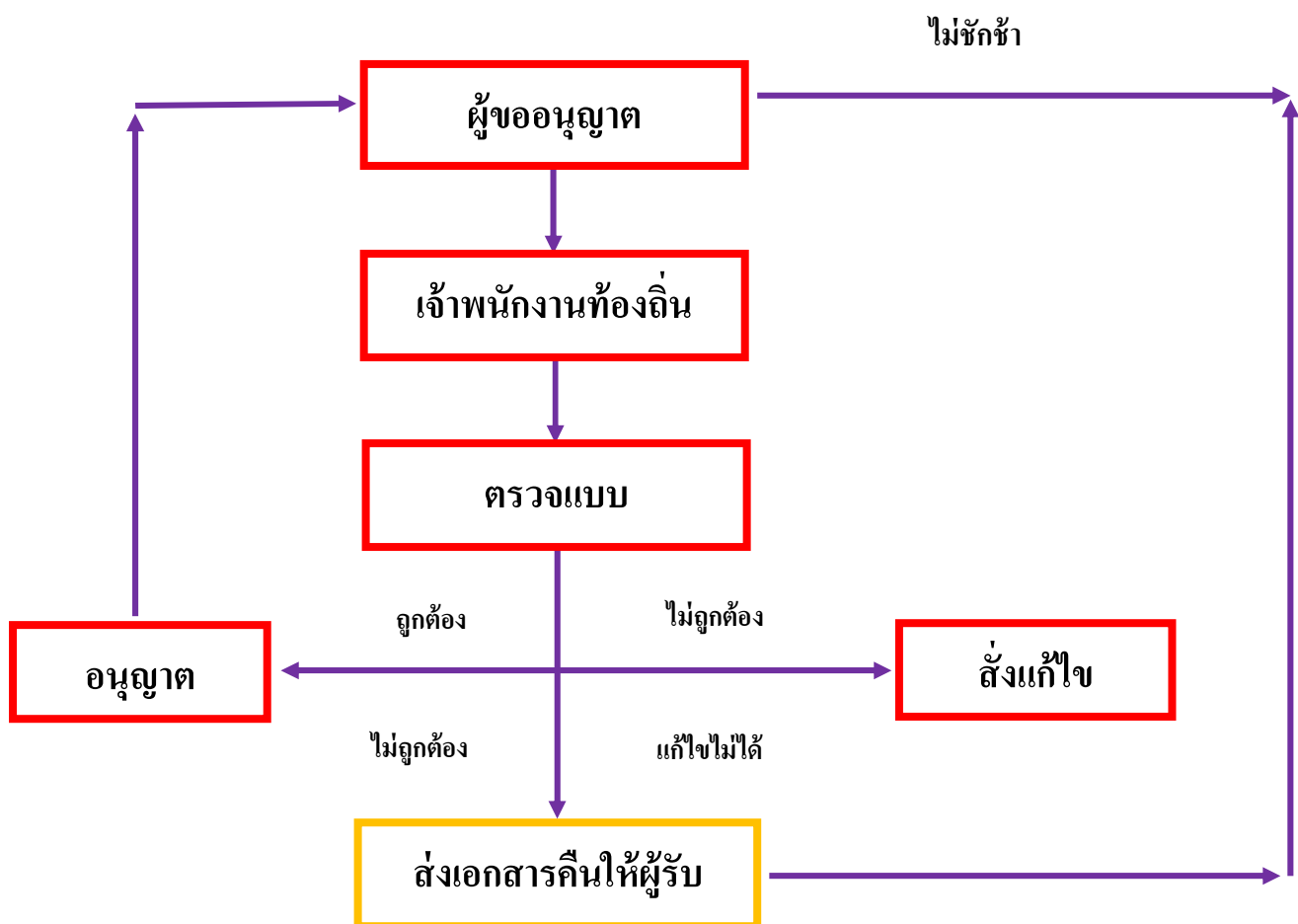
แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต

(ด้านข้าง)

ก่อสร้างอาคาร

กรณีแบบทั่วไป

กรณีแบบมาตรฐาน



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		กองช่าง
- กรณีแบบทั่วไป	ไม่เกิน 18 วัน / ราย	
- กรณีแบบมาตรฐาน	ไม่เกิน 9 วัน / ราย	

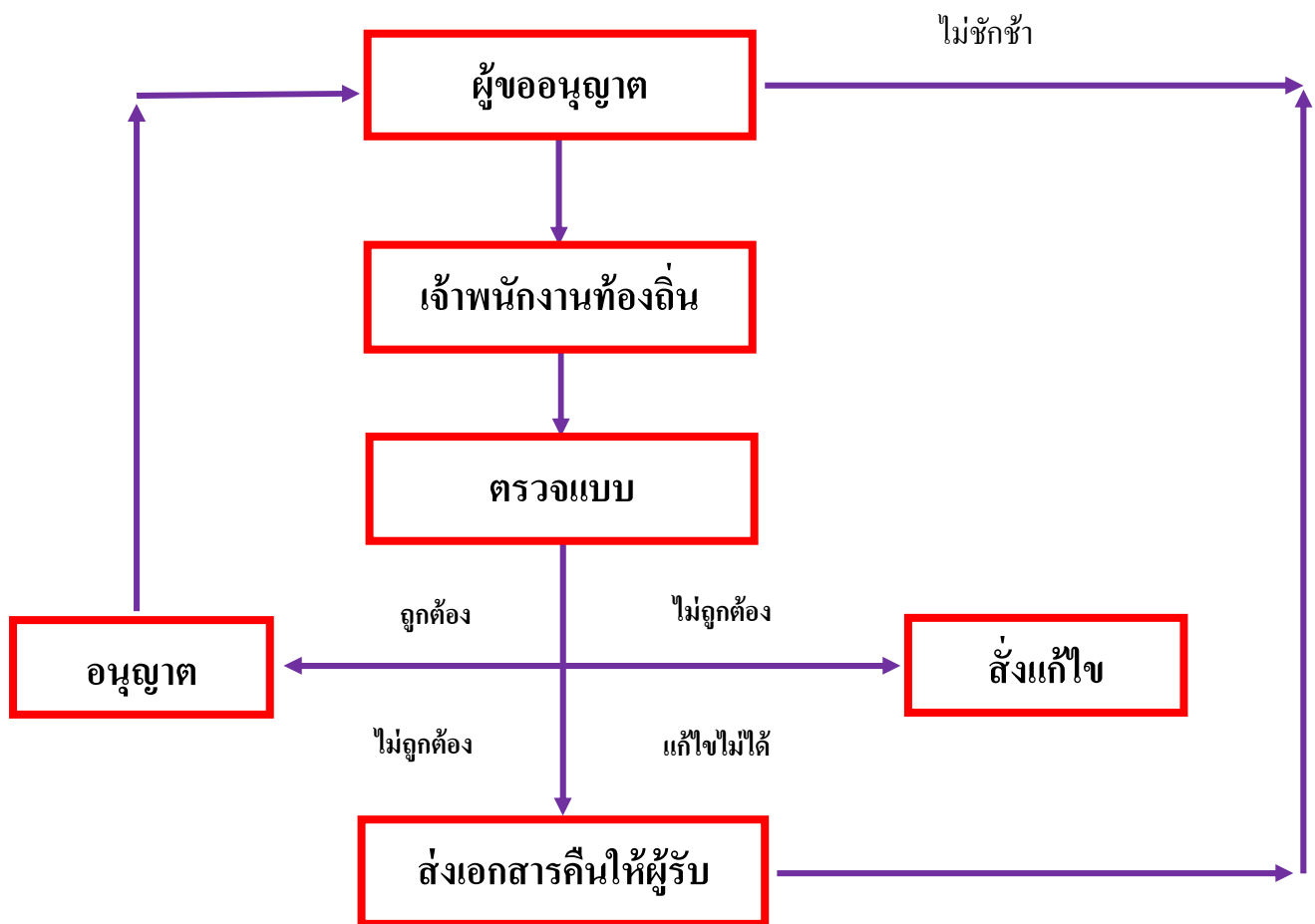
แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต

(ด้านข้าง)

รื้อถอนอาคาร

ดัดแปลงอาคาร

ขุดดินถมดิน

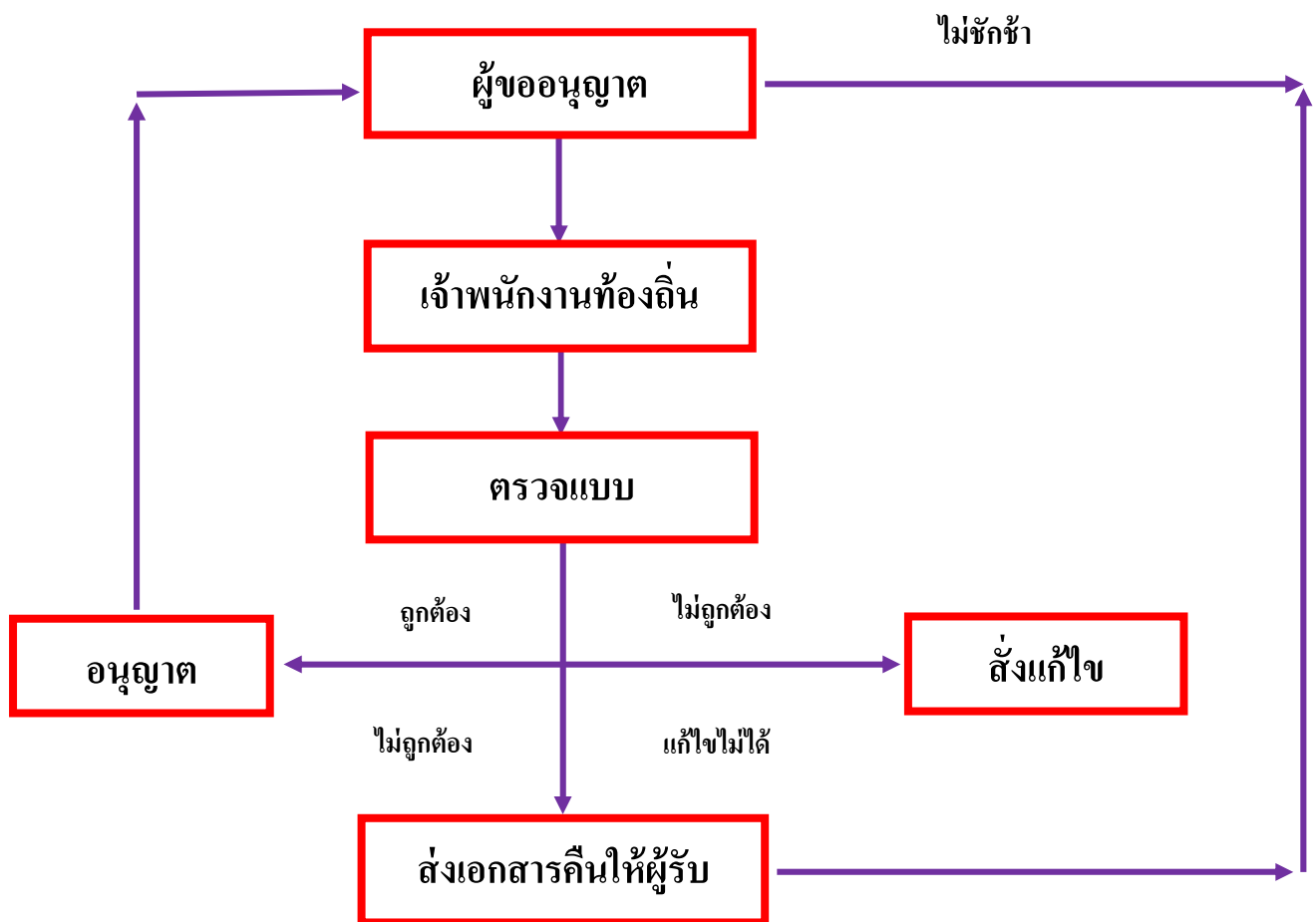


กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาต		กองช่าง
- รื้อถอนอาคาร	ไม่เกิน 8 วัน / ราย	
- ดัดแปลงอาคาร	ไม่เกิน 8 วัน / ราย	
- ขุดดินถมดิน	ไม่เกิน 6 วัน / ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต (ด้านช่าง)

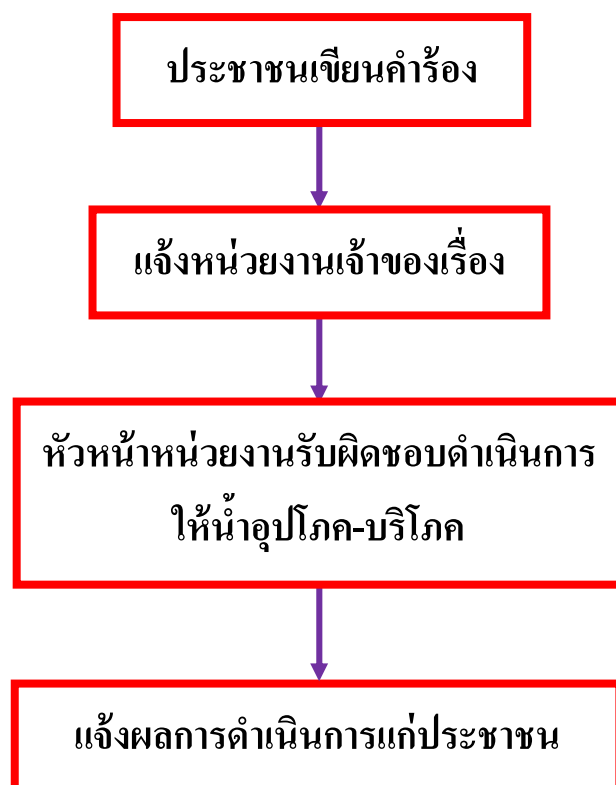
เคลื่อนย้ายอาคาร



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร		กองช่าง
- เคลื่อนย้ายอาคาร	ไม่เกิน 19 วัน / ราย	
- กรณีไม่ต้องพิจารณาแบบแปลนใหม่หรือ สถาปัตยกรรมะ	ไม่เกิน 10 วัน / ราย	

แผนภูมิขั้นตอน
การสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค
การช่วยเหลือสาธารณภัย
(ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	2 ชม. / ราย	สำนักปลัด
- ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	

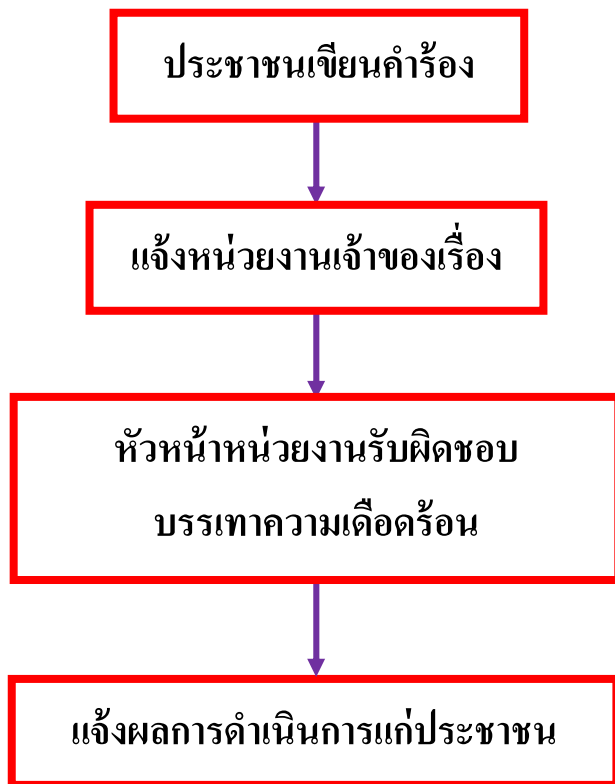
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านนิติการ)

รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

กรณีทั่วไป

กรณีปัญหาข้อกฎหมาย

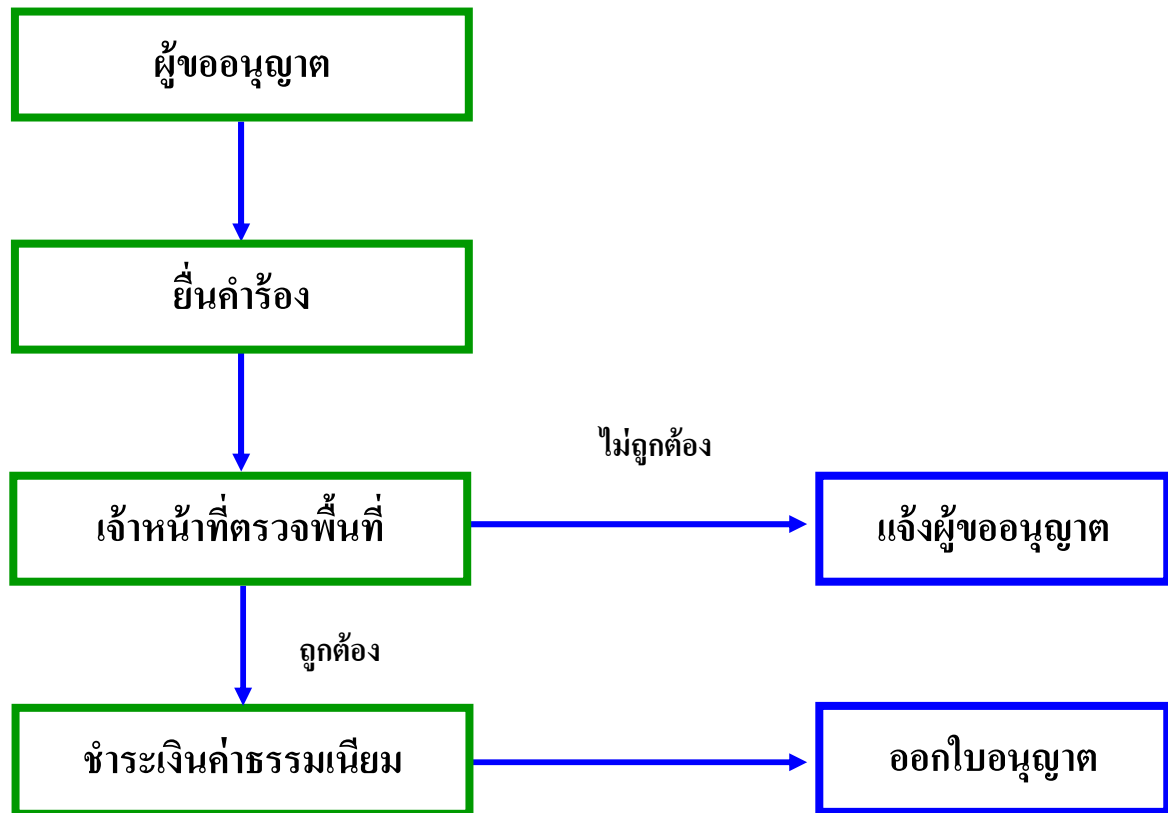


กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ		ระยะเวลาการให้บริการ ที่รับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์			สำนักปลัด
- กรณีทั่วไป	แจ้งตอบกลับภายใน 3 วัน / ราย		
- กรณีปัญหาข้อกฎหมาย	แจ้งตอบกลับภายใน 2 วัน / ราย		

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านการสาธารณสุข)



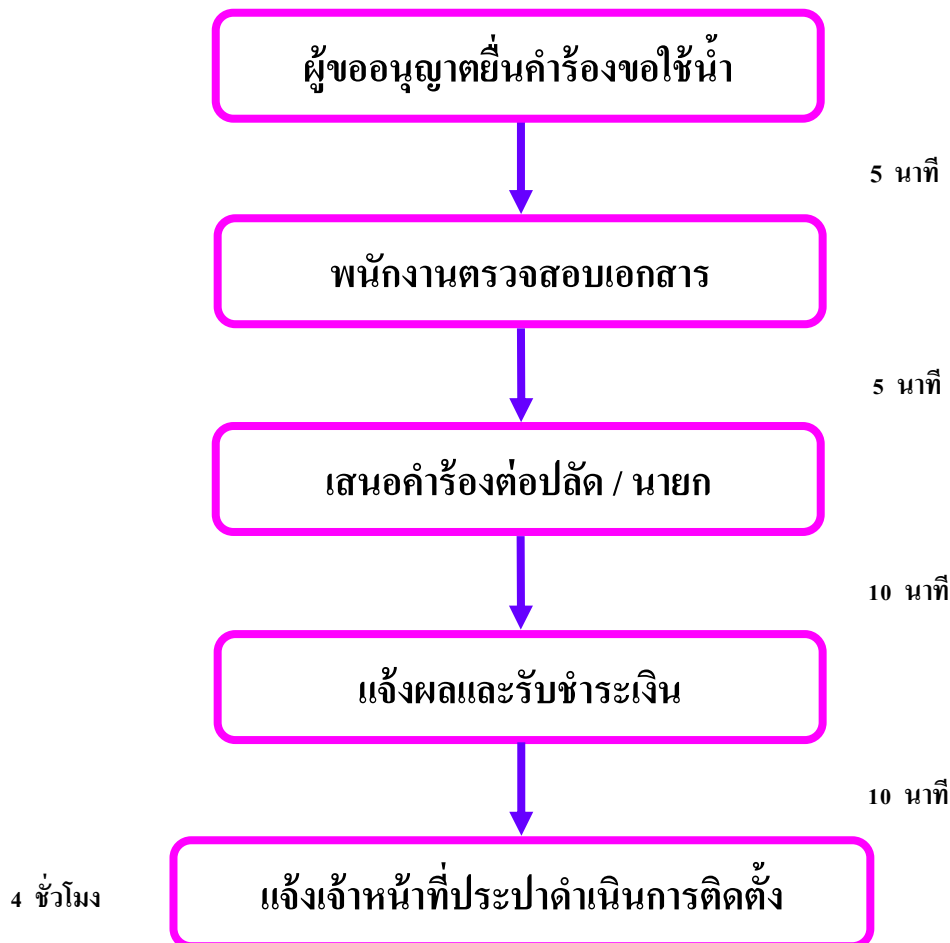
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาต		สำนักปลัด
- ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)	12 วัน / ราย	
- การต่อใบอนุญาต	9 วัน / ราย	
- จัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	12 วัน / ราย	
- จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร) (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	12 วัน / ราย	
- จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	12 วัน / ราย	
- การออกใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	12 นาที / ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านการประปา)

การขออนุญาตใช้น้ำประปาและติดตั้งระบบประปา



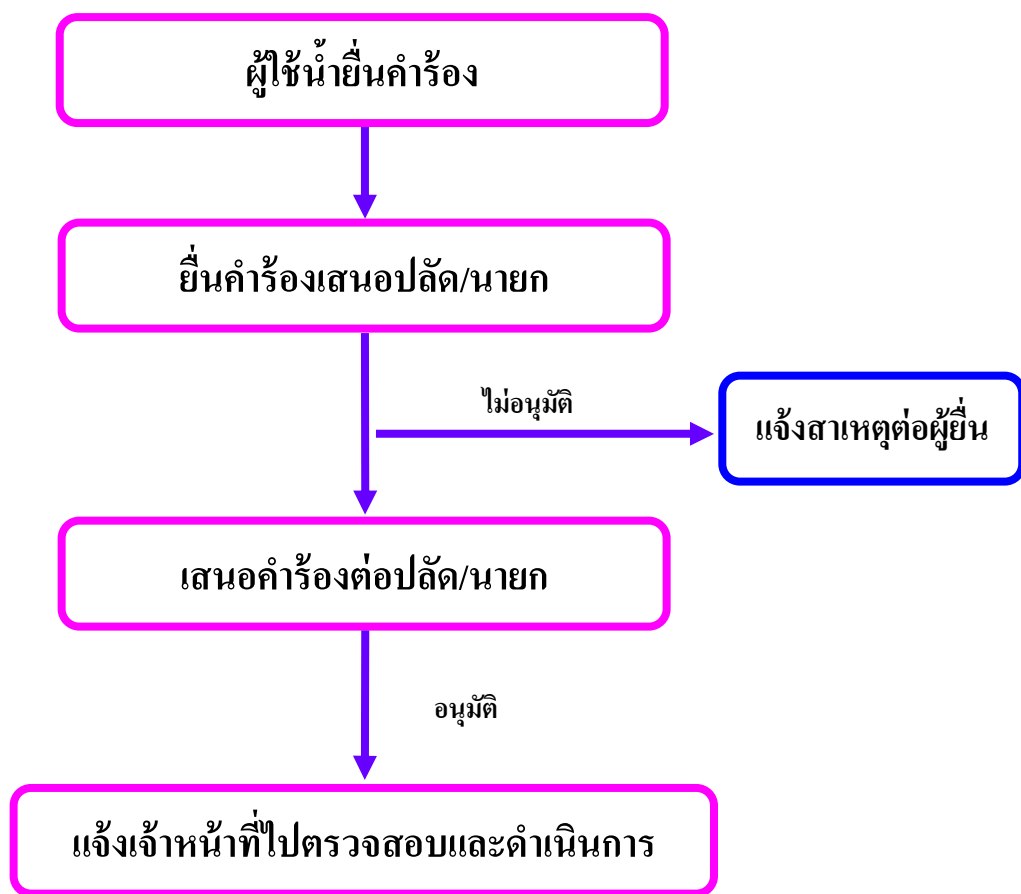
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- ขออนุญาตใช้น้ำประปาและติดตั้งระบบประปา	5 ชม. / ราย	กองช่าง

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านการประปา)

การซ่อมแซมประปา



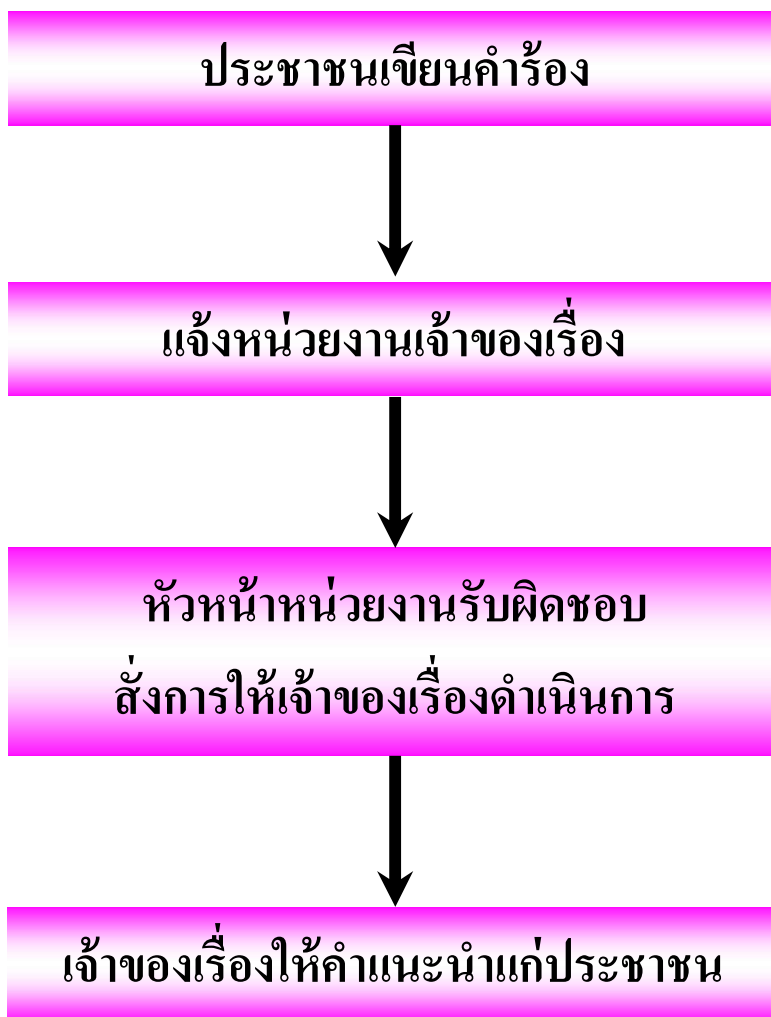
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การซ่อมแซมประปา	ในทันที	กองช่าง

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



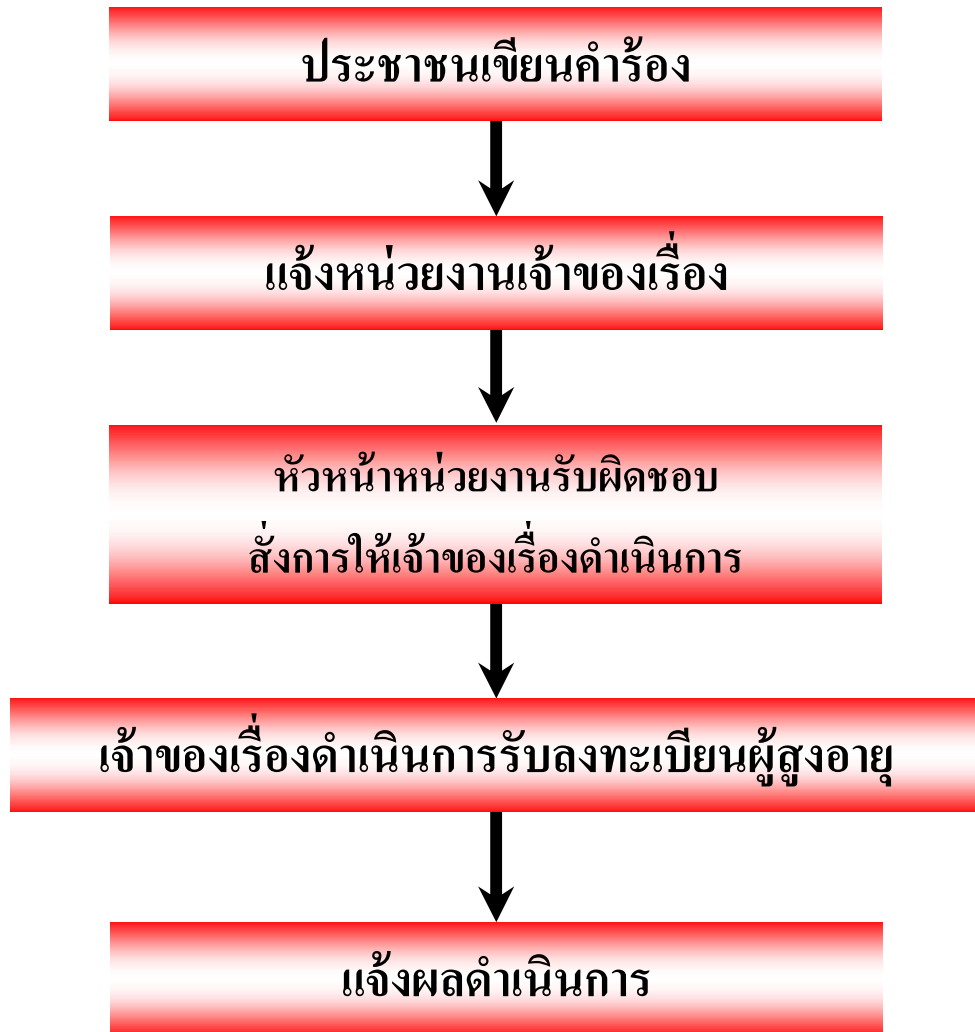
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	10 นาที / ราย	สำนักปลัด

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ พ.ศ. 2552



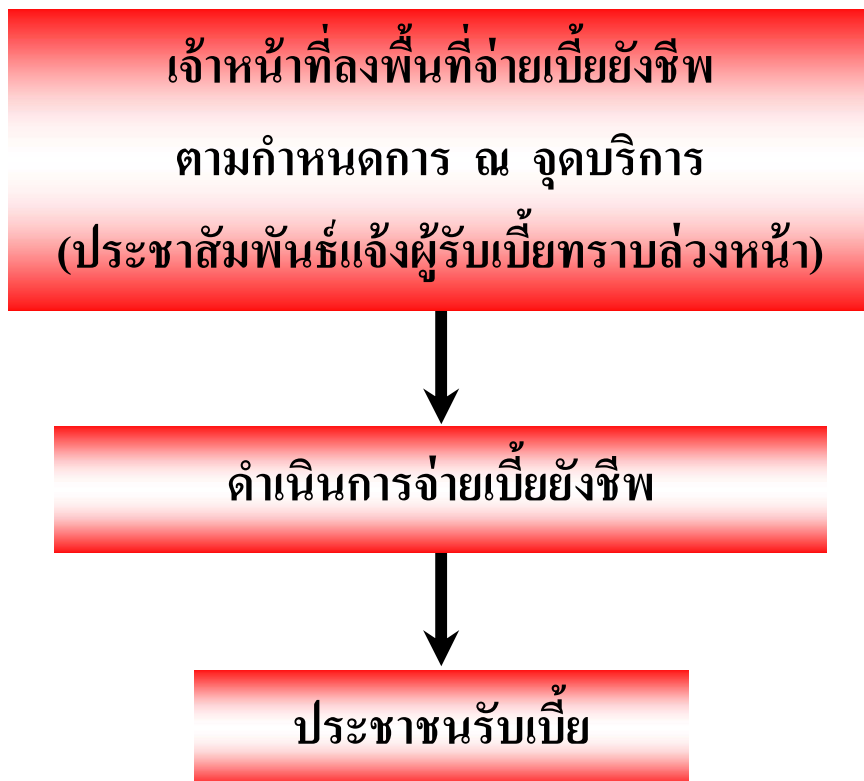
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพ พ.ศ.2552	15 นาที / ราย	งานสวัสดิการและสังคม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

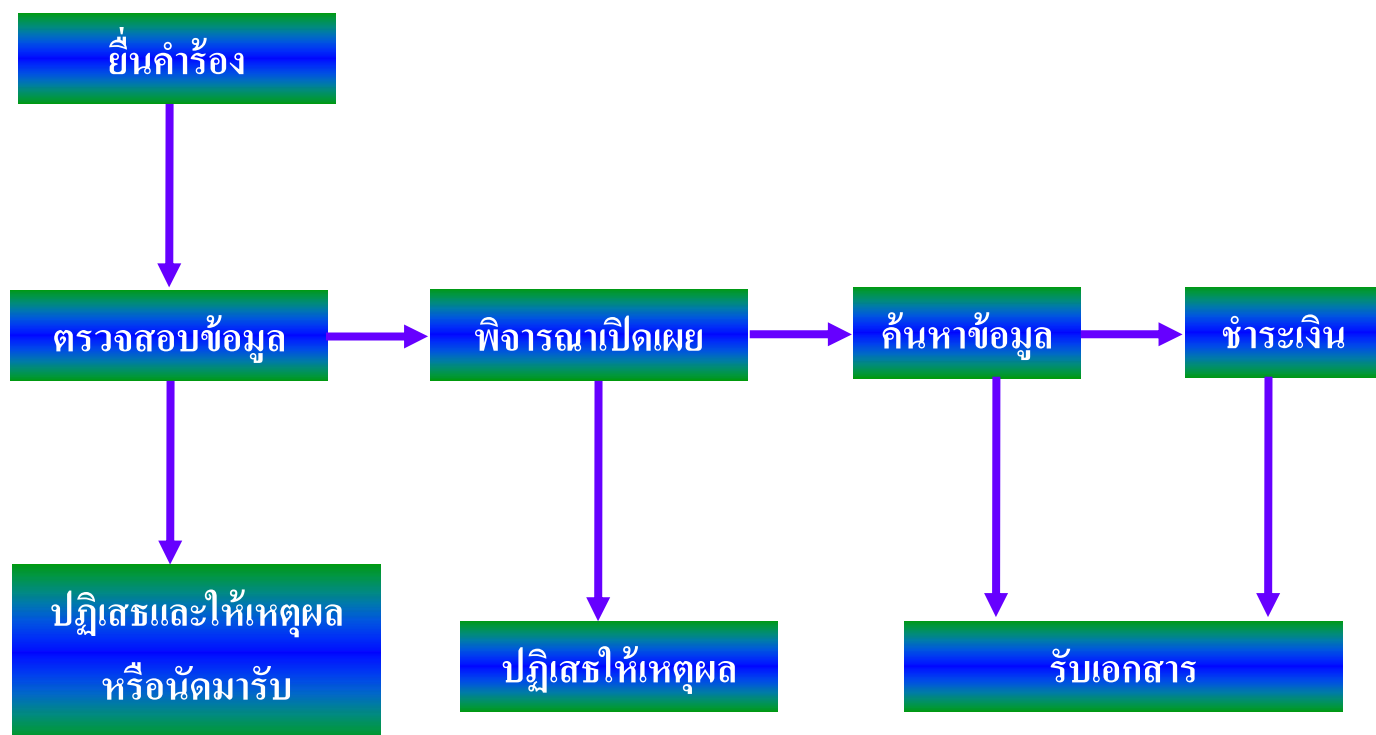
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ป่วยเอดส์	5 นาที / ราย	สำนักปลัด

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

การให้บริการด้านการข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

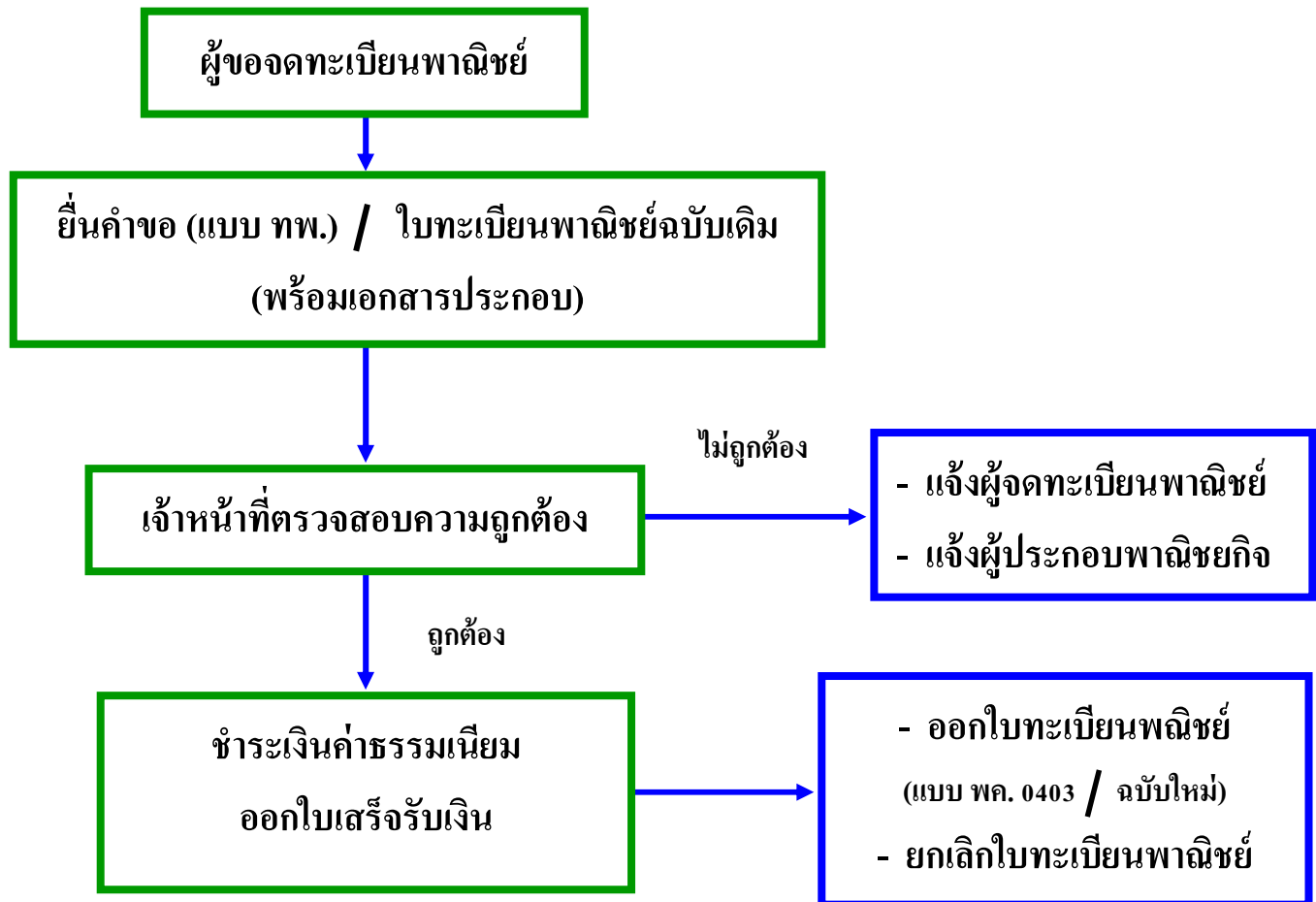
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การให้บริการด้านการขอข้อมูลข่าวสารตามพรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	12 นาที / ราย	สำนักปลัด

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง)

การจดทะเบียนพาณิชย์

ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงรายการ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ



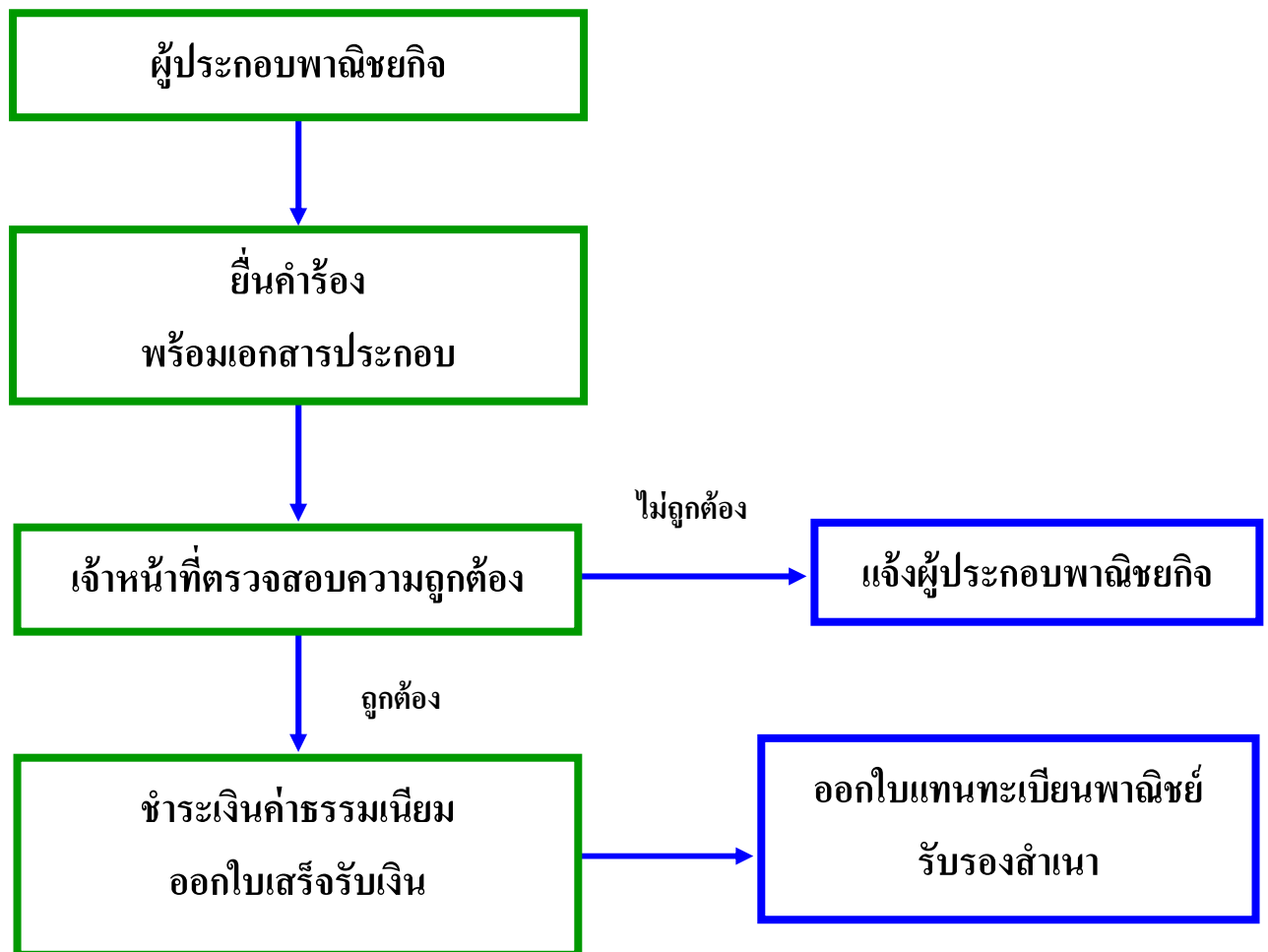
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การจดทะเบียนพาณิชย์ - ตั้งใหม่ - เปลี่ยนแปลงรายการ	15 นาที / ราย	กองคลัง
- การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	12 นาที / ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์)

การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระจเอกสาร คัดสำเนา รับรองสำเนา



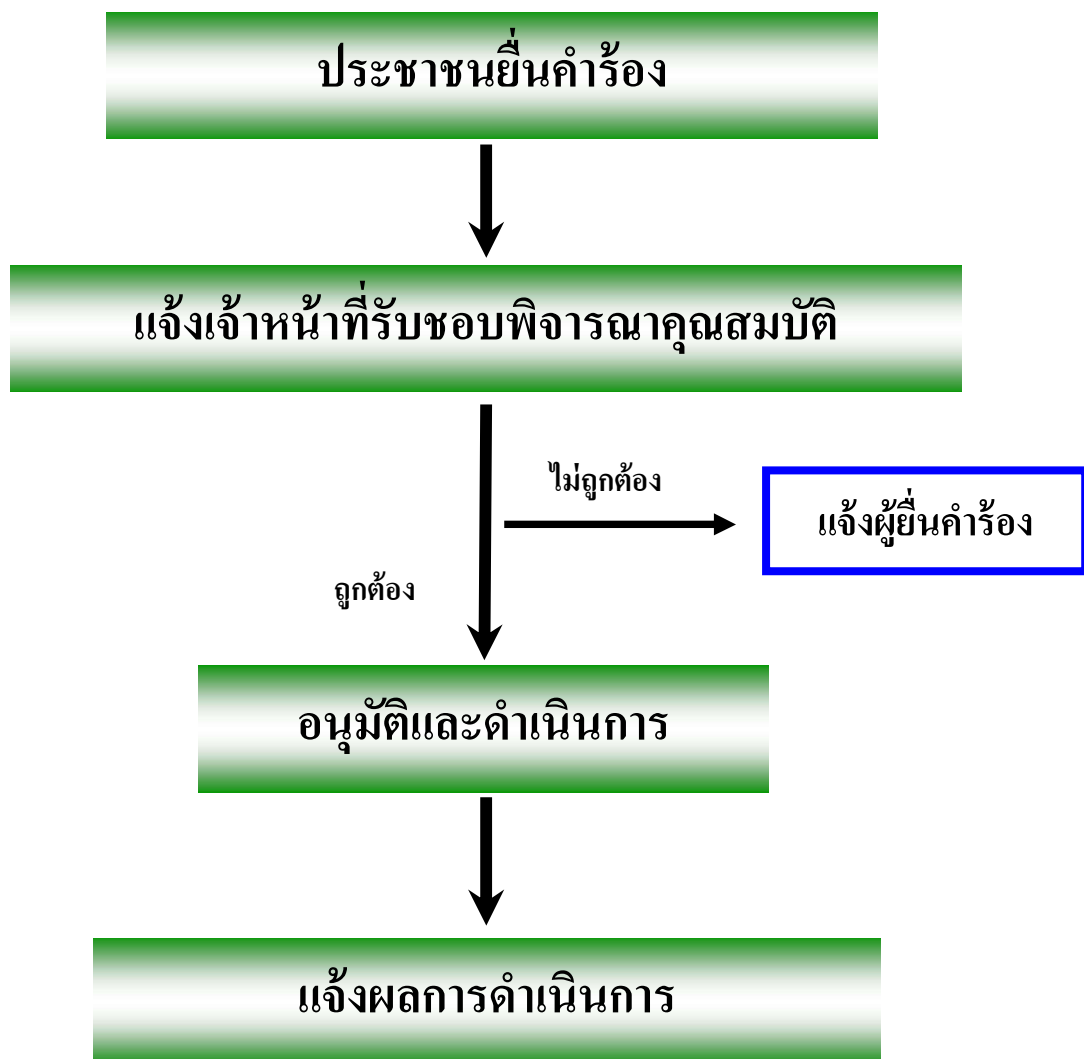
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระจเอกสาร คัดสำเนาและรับรองสำเนา	15 นาที / ราย	กองคลัง

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

การขอบริการถังขยะ



กระบวนการงานขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- การขอบริการถังขยะ	10 นาที / ราย	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

